

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Boris Abel Alvarado Morales</u>	CUI:	<u>2154254050101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-74-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74118366</u>
Número de Factura:	<u>873351219</u>	Serie:	<u>C91AD1B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la recepción de documentos y seguimiento del mismo.
2. Brinde apoyo en la conexión de relojes biométricos del edificio champerico DAS.
3. Apoye en el resguardo de información realizando Backups de los equipos de implementación deportiva.
4. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
5. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
6. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en edificio champerico DAS.
8. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
9. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
10. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.

Boris Abel Alvarado Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)